



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Tajemnice MěÚ Příbram vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa v Odboru správy majetku MěÚ Příbram pro činnost:

domovník rekreačního střediska Granit

Stručná charakteristika vykonávané práce: Vykonávání běžných úklidových činností, obsluha vytápění včetně manipulace s palivou, provádění jednoduchých opravárenských a údržbářských prací v celém objektu včetně údržby přilehlých pozemků, objednávání revizí, údržbových a opravářských prací u odborných firem, vedení požadovaných evidencí souvisejících se zabezpečováním domovníckých prací a výkon zprostředkovatelských služeb (předávání pokojů při nástupu na základě přidělených rekreačních poukazů a přebírání pokojů při ukončení pobytu).

Požadavky:

- minimálně střední vzdělání
- základní znalost práce na PC,
- důslednost v práci a spolehlivost,
- schopnost výkonu základních administrativních úkonů,
- manuální zručnost a dovednost jednodušší údržby,
- komunikativnost, flexibilita,
- příjemné vystupování,
- praxe v předmětné oblasti – výhodou.

Platové podmínky:

3. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů + možnost osobního příplatku.

Místo výkonu práce: Rekreační středisko Granit
Zadov č. p. 224, Stachy

Nástup: 01.10.2019, příp. dohodou

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost - za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena,
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena,
- ovládnutí jednacím jazyka – češtiny.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- a) motivační dopis,
- b) životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- c) fotokopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku je nutno podat písemně. Přihlášku lze odeslat na adresu:

Městský úřad Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I nebo doručit osobně do podatelny MěÚ Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I.

Bližší informace na tel. 318 402 224 – oddělení personální a vnitřních věcí.

Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) místo trvalého pobytu uchazeče,
- d) datum a podpis uchazeče,
- e) pro rychlejší komunikaci telefon či e-mailovou adresu.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a doložení požadovaných příloh je podmínkou pro vznik pracovního poměru. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů (dále jen „správce“) je město Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I, IČO: 00243132. Náležitosti přihlášky vyplývají z požadavků zaměstnavatele pro výkon uvedené činnosti. Poskytnutí kontaktních údajů je dobrovolné a slouží pouze k snadnější komunikaci s uchazeči (subjekty údajů) v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným osobám. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 5 let, po jejím uplynutí dojde k ukončení zpracování osobních údajů v souvislosti s těmito dokumenty, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) má subjekt údajů v čl. 15. – čl. 21 garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce.

Lhůta pro podání přihlášky: doručit nejpozději 20.08.2019 do 12:00 hodin. Na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni po jeho skončení e-mailem, příp. telefonicky. Dokumenty uchazečů, kteří ve výběrovém řízení nebyli vybráni, budou připraveny k osobnímu vyzvednutí v informacích MěÚ Příbram od 16.09.2019 do 16.10.2019, příp. na vyžádání mohou být zaslány poštou.

Vybraný uchazeč bude před uzavřením pracovního poměru povinen doložit:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost – vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.),
- b) úředně ověřenou fotokopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Jednání výběrové komise je neveřejné. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Přihlášky nelze zasílat prostřednictvím e-mailové pošty.

Příbram 31.07.2019

Ing. Jaroslava Poláková v. r.
tajemnice MěÚ

Vyvěšeno:
Sejmuto:

Zpracoval Odbor vnitřních věcí

Příhláška do výběrového řízení

na obsazení pracovního místa pro činnost

.....

.....

Jméno, příjmení a titul

.....

Datum a místo narození

.....

Místo trvalého pobytu

.....

Kontaktní údaje *)

(Telefonní číslo, e-mailová adresa)

.....

.....
Datum a podpis zájemce

K přihlášce připojuji následující doklady:

- a) motivační dopis,
- b) životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, vlastnoručně podepsaný,
- c) fotokopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Bližší informace na tel. 318 402 224 – oddělení personální a vnitřních věcí.

*) Poskytnutí kontaktních údajů je dobrovolné a slouží pouze k snadnější komunikaci v rámci daného výběrového řízení.